



TEAM
MANAGEMENT
PROFIL
FRAGEBOGEN

Der Margeison-McCann
TEAM MANAGEMENT INDEX

Der Team Management Index ist ein Fragebogen, anhand dessen sich Ihre Arbeitspräferenzen messen lassen. Das Softwareprogramm 'Team Management Systems' analysiert Ihre Antworten und erstellt Ihr persönliches Team Management Profil. Ihr Profil wird Ihnen wertvolles Feedback zu Ihrer Arbeitshaltung geben.

Bevor Sie den Index ausfüllen, bitten wir Sie um die folgenden Angaben.

1. ANGABEN ZU MEINER PERSON							
Vorname:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>						
Name:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>						
Position:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Organisation:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Adresse:	<input style="width: 100%;" type="text"/>						
Tél.-Nr.:	<input style="width: 50%;" type="text"/>	PLZ:	<input style="width: 20%;" type="text"/>				
	Ort:	<input style="width: 100%;" type="text"/>					

2. ANGABEN ZUM TEAM MANAGEMENT TRAINER UND BERATER					
Vorname:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
Name:	<table border="1" style="width: 100%; height: 15px;"><tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr></table>				
Position:	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
Organisation:	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
Adresse:	<input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>				
	<input style="width: 50%;" type="text"/>	Fax:	<input style="width: 50%;" type="text"/>		

WIE SIE DEN TEAM MANAGEMENT INDEX AUSFÜLLEN

Der Team Management Index muss nicht innerhalb einer festgelegten Zeitspanne bearbeitet werden. Das Ausfüllen nimmt normalerweise rund 10-15 Minuten Zeit in Anspruch. Und denken Sie daran, es handelt sich hierbei nicht etwa um eine Prüfung –es gibt also keine falschen oder richtigen Antworten. Jede Person hat in bezug auf ihre Arbeit andere Vorlieben.

Bevor Sie die Fragen beantworten, beachten Sie bitte folgende Punkte

Antworten Sie entsprechend der Art und Weise, wie Sie gerne arbeiten,

- unabhängig von Ihrem derzeitigen Beruf oder der Art der Arbeit, die in Ihrem jetzigen Beruf gefordert ist,
- unabhängig davon, wie Sie Ihrer Meinung nach arbeiten sollten,
- unabhängig von Ihrem Vorlieben zu Hause oder in Ihrer Freizeit, die ganz anders sein können.

Gewichten Sie Ihre Antworten wie folgt :

Beispiel :

	A	B	
Ich mag den Strand	<u>2</u>	<u>0</u>	Ich mag die Berge
Ich mag den Strand	<u>2</u>	<u>1</u>	Ich mag die Berge
Ich mag den Strand	<u>0</u>	<u>2</u>	Ich mag die Berge
Ich mag den Strand	<u>1</u>	<u>2</u>	Ich mag die Berge

Ich mag eindeutig den Strand lieber.

Ich ziehe den Strand vor, mag aber auch die Berge.

Ich mag eindeutig die Berge lieber.

Ich ziehe die Berge vor, mag aber auch den Strand.

Wichtige Informationen :

- 2-0 (oder 0-2) und 2-1 (oder 1-2) sind die einzig möglichen Antwortkombinationen auf jede Frage. Sie dürfen sich, egal wie schwer Ihnen die Entscheidung auch fallen mag, nur für eine Antwort entscheiden.

- Alle Fragen sind zu beantworten.

Wählen Sie **EINE** des folgenden vier Wertungskombinationen für jede Frage : 2-0; 0-2; 2-1; 1-2

		A	B	
1.	Ich lasse mich eher von Fakten überzeugen.	___	___	Ich lasse mich eher von etwas überzeugen, was ich gefühlsmässig für richtig oder falsch halte.
2.	Ich sondiere gerne in vielen verschiedenen Richtungen, auch wenn das die Massnahmen verzögert.	___	___	Ich vergewissere mich gerne, dass Massnahmen rasch durchgeführt werden, um Probleme zu lösen.
3.	Ich betone die Fakten beim Erklären einer Entscheidung, da die Menschen am besten auf Logik und Vernunft ansprechen.	___	___	Beim Erklären von Entscheidungen setze ich den Akzent auf Ueberzeugung, denn die Menschen setzen sich mehr für das ein, woran sie glauben.
4.	Ich arbeite lieber mit soviel Informationen wie möglich und gehe nicht immer strukturiert vor.	___	___	Für mich ist es sehr wichtig, meine Arbeit gut zu strukturieren, um über den Stand der Dinge Bescheid zu wissen.
5.	Ich arbeite lieber am komplexen Aufgaben.	___	___	Ich arbeite lieber an klaren und überschaubaren Aufgaben.
6.	Es hilft mir, zu einer Entscheidung zu kommen, wenn ich mit anderen darüber sprechen kann.	___	___	Es hilft mir, zu einer Entscheidung zu kommen, wenn ich allein darüber nachdenken kann.
7.	Ich interessiere mich mehr für theoretische Grundlagen als für praktische Ansätze.	___	___	Ich interessiere mich mehr für praktische Ansätze als für theoretische Grundlagen.
8.	Ich brauche vielleicht länger als andere, um mich zu entscheiden, weil ich gerne so viele Informationen wie möglich sammle.	___	___	Ich entscheide mich in der Regel schneller als andere, da ich Taten und Resultate sehen will.
9.	Alles in allem bin ich eher offen und gesellig.	___	___	Alles in allem bin ich eher schweigsam und nachdenklich.
10.	Bei mir ist die Logik das Wichtigste.	___	___	Bei mir sind die Gefühle das Wichtigste.

Wählen Sie EINE des folgenden vier Wertungskombinationen für jede Frage : 2-0; 0-2; 2-1; 1-2

		A	B		
11.	Ich ändere oft in letzter Minute meine Meinung.	___	___	Für mich ist Vorausplanen sehr wichtig und ich ändere nicht gerne meine Meinung in letzter Minute.	
12.	Ich treffe Entscheidungen oft 'aus dem Bauch heraus', anstatt viel Zeit mit dem Analysieren einer Situation zu verbringen.	___	___	Beim Treffen von Entscheidungen analysiere ich lieber die Situation von A-Z, anstatt mich auf mein Gefühl zu verlassen.	
13.	Mir liegt die Rolle des Organisators mehr als die des Beraters.	___	___	Mir liegt die Beraterrolle mehr als die eines Organisators.	
14.	Es bedeutet für mich eine Anstrengung, mit Leuten ins Gespräch zu kommen, die ich nicht gut kenne.	___	___	Ich finde es relativ einfach, mit Leuten ins Gespräch zu kommen, die ich nicht gut kenne.	
15.	Ich befasse mich lieber mit dem, was sein könnte.	___	___	Ich befasse mich lieber mit dem, was ist.	
16.	Ich übernehme gerne Aufgaben 'im Lichte der Öffentlichkeit', wie z.B. Präsentationen bei Meetings und Konferenzen.	___	___	Ich arbeite gerne 'hinter den Kulissen', wo ich meine Arbeit auf meine Art erledigen kann.	
17.	Man könnte mich als Menschen bezeichnen, der mit beiden Beinen auf der Erde steht, denn ich packe die Dinge lieber mit dem gesunden Menschenverstand an.	___	___	Man könnte mich als Menschen bezeichnen, der viel Phantasie hat, denn ich denke mir oft neue Ideen und Wege aus, um die Dinge zu verändern.	
18.	Ich versuche, meine persönlichen Gefühle auf ein Minimum zu beschränken, wenn geschäftliche Entscheidungen zu treffen sind.	___	___	Meine persönliche Gefühle und Ueberzeugungen haben einen bedeutenden Einfluss auf meine geschäftlichen Entscheidungen.	
19.	Bei der Planung meiner Arbeit treffe ich meistens vorläufige Entscheidungen und revidiere sie, wenn nötig.	___	___	Bei der Planung meiner Arbeit treffe ich meist eine Entscheidung und halte mich so weit möglich daran.	
20.	Ich spreche in Arbeitsgruppen im Durchschnitt weniger als andere.	___	___	Ich spreche in Arbeitsgruppen im Durchschnitt mehr als andere.	

Wählen Sie **EINE** des folgenden vier Wertungskombinationen für jede Frage : 2-0; 0-2; 2-1; 1-2

		A	B	
21.	Ich plane die Arbeit, um Unvorhergesehenes soweit wie möglich zu vermeiden.	___	___	Ich lasse oft Dinge ungeplant und stelle mich gut auf Unvorgesehenes ein.
22.	Mir kommen oft neue Ideen, aber ich kann sie nicht immer in die Tat umsetzen.	___	___	Ich kann Ideen gut umsetzen, aber mir kommen selten neue Ideen.
23.	Mich lernt man leicht kennen, denn ich treffe gerne mit vielen Menschen zusammen.	___	___	Ich bin ziemlich ruhig, und die Leute kennen mich nicht immer so, wie ich wirklich bin.
24.	Ich bevorzuge klare Regeln, damit jedermann weiss, was zu tun ist, und die Arbeit effizient erledigt wird.	___	___	Ich mag lieber nicht so viele Regeln und Bestimmungen, damit notwendige Veränderungen leichter durchzuführen sind.
25.	Mir kommen die besten Ideen, wenn ich in der Gruppe arbeite.	___	___	Ich habe meine besten Ideen, wenn ich alleine arbeite.
26.	Mir kommt es vor allem auf die Ideen an.	___	___	Mir kommt es vor allem auf die Fakten an.
27.	Ich gebe meistens meinem Herz vor meinem Kopf den Vorzug.	___	___	Ich gebe meistens meinem Kopf vor meinem Herz den Vorzug.
28.	Auf Details zu achten, ist der wichtigste Teil des Arbeitsprozesses.	___	___	Auf Kreativität zu achten, ist der wichtigste Teil des Arbeitsprozesses.
29.	Ich glaube, ich bin im Grunde genommen ein Verstandmensch.	___	___	Ich glaube, ich verlasse mich im Grunde eher auf meine Ueberzeugungen und Ansichten.
30.	Ich ziehe es vor, intensiv an wenigen Aufgaben auf einmal zu arbeiten.	___	___	Ich ziehe es vor, an vielen Aufgaben auf einmal zu arbeiten.

Wählen Sie **EINE** des folgenden vier Wertungskombinationen für jede Frage : 2-0; 0-2; 2-1; 1-2

		A	B		
31.	Ich frage : 'Ist es fair ?'	___	___	Ich frage : 'Ist es machbar ?'	
32.	Ich lasse es selten zu, dass Termine verschoben werden.	___	___	Ich lasse es oft zu, dass Termine verschoben werden.	
33.	Ich arbeite lieber an Aufgaben, bei denen ich meine vorhandenen Fähigkeiten einsetzen kann.	___	___	Ich arbeite lieber an Aufgabenstellungen, wo ich gefordert werde, neue Fähigkeiten zu entwickeln.	
34.	Wenn ich unter Druck bin, lege ich Wert darauf, Zeit für mich selbst zu haben, um nachzudenken.	___	___	Wenn ich unter Druck bin, lege ich Wert darauf, andere zu treffen, um mich mit ihnen zu besprechen.	
35.	Ich nehme die Dinge lieber so, wie sie kommen.	___	___	Ich arbeite lieber nach Plan und System.	
36.	Lösungen leuchten mir besser ein, wenn sie mit meinen Werhaltungen übereinstimmen.	___	___	Lösungen leuchten mir besser ein, wenn sie mit Fakten übereinstimmen.	
37.	Meist überblicke ich das ganze Problem, aber übersehe dafür häufig die Details.	___	___	Ich komme meist gut mit den Details zurecht, überblicke aber manchmal nicht das ganze Problem.	
38.	Ich spreche viel, und dies hilft mir beim Denken.	___	___	Ich überlege lange, bevor ich spreche.	
39.	Unter Druck muss der Verstand vor persönlichen Gefühlen kommen.	___	___	Unter Druck müssen persönliche Gefühle vor dem Verstand kommen.	
40.	Ich experimentiere gerne mit neuen Methoden, die Dinge anzugehen.	___	___	Ich löse Probleme gern auf eine praktische, systematische Art.	

Welches Wort in jedem Paar beschreibt Sie am besten ?

Wählen Sie EINE der folgenden vier Wertungskombinationen für jede Frage : 2-0 ; 0-2 ; 2-1 ; 1-2.

		A	B	
41.	Ueberzeugen	___	___	Ueberlegen
42.	Zukunftsbezogen	___	___	Gegenwartsbezogen
43.	Sachbezogen	___	___	Menschenbezogen
44.	Vorstellungskraft	___	___	Gesunder Menschenverstand
45.	Strukturiert	___	___	Flexibel
46.	Produktion	___	___	Forschung
47.	Innere Werte	___	___	Verstand
48.	Konzentriert	___	___	Vielseitig
49.	Pragmatisch	___	___	Prinzipientreu
50.	Gesprächig	___	___	Ruhig
51.	Ungeplant	___	___	Geplant
52.	Gefühlmässig	___	___	Analytisch
53.	Kreativ	___	___	Praktisch
54.	Umsetzen	___	___	Unterstützen
55.	Ueberwachen	___	___	Entdecken
56.	Verstehen	___	___	Entscheiden
57.	Objektiv	___	___	Subjektiv
58.	Verwirklichen	___	___	Entwerfen
59.	Vorsichtig	___	___	Impulsiv
60.	Aktion	___	___	Information

FRAGEN ZU FORSCHUNGSZWECKEN

Mit der Beantwortung dieser Fragen helfen Sie uns bei unserer Forschung. Wir behandeln Ihre Antworten streng vertraulich.

Wohnort : <input type="text"/>	Sex : <input type="text"/>
Nationalität : <input type="text"/>	Alter : <input type="text"/>
Berufliche oder technische Sparte (z.B. Ingenieurwesen, Buchhaltung, EDV, Journalismus) : <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Aufgabenbereich : (Bitte kreuzen Sie den Bereich an, der den grössten Teil Ihrer Zeit beansprucht) :	
<input type="checkbox"/> Unternehmensplanung/Entwicklung	<input type="checkbox"/> Personalwesen/Training
<input type="checkbox"/> Finanzen/Rechnungswesen	<input type="checkbox"/> Verkauf/Marketing/PR
<input type="checkbox"/> Produktion/Konstruktion	<input type="checkbox"/> Design/F&E
<input type="checkbox"/> Beratung	<input type="checkbox"/> Verwaltung
Sonders: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Früherer Aufgabenbereich: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Im derzeitigen Aufgabenbereich tätig seit: <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Wieviel Zeit wenden Sie schätzungsweise für Management-/Aufsichtsaufgaben und fachliche/technische Tätigkeiten auf:	Anzahl der Ebenen zwischen Ihnen und der ranghöchsten Person in Ihrer Organisation:
Management/Aufsicht : <input style="width: 50px;" type="text"/> %	0 <input type="checkbox"/>
Fachliche/technische Tätigkeiten <input style="width: 50px;" type="text"/> %	1 <input type="checkbox"/>
<hr style="width: 100%; border: 1px solid black;"/>	2 <input type="checkbox"/>
100%	3 <input type="checkbox"/>
	4 <input type="checkbox"/>
	5 oder mehr <input type="checkbox"/>
	10 oder mehr <input type="checkbox"/>
Die Gesamtzahl der Mitarbeiter, die in Ihrer Abteilung der Organisation unter Ihrer Leitung arbeitet. Untersteht niemand Ihrer Leitung, lautet die Zahl 0. Unterstehen Ihnen zwei Mitarbeiter, die ihrerseits 10 Mitarbeiter anleiten, lautet die Zahl 22 : <input style="width: 100px;" type="text"/>	