



INDEX  
TEAM  
MANAGEMENT

# L'INDEX TEAM MANAGEMENT

de Margerison - McCann

L'Index Team Management est un questionnaire conçu pour mesurer vos préférences dans le travail. Vos réponses à l'Index seront analysées par le logiciel Team Management Systems pour produire votre Profil Team Management personnel. Votre Profil fournira des informations utiles sur votre approche du travail.

***Avant de répondre aux questions de l'Index, veuillez indiquer ci-dessous vos références et lire les instructions de la page 2.***

## 1. RÉFÉRENCES DE LA PERSONNE QUI REMPLIT CET INDEX

*Ecrire lisiblement svp.*

Prénom :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Entreprise :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
	Code postal: <input type="text"/>
Tél. prof.:	<input type="text"/>
	Fax: <input type="text"/>

***Une fois votre Index dûment rempli, veuillez le retourner à votre intervenant Team Management Systems dont les références figurent ci-dessous.***

## 2. RÉFÉRENCES DE L'INTERVENANT

Prénom :	<input type="text"/>
Nom :	<input type="text"/>
Fonction :	<input type="text"/>
Entreprise :	<input type="text"/>
Adresse :	<input type="text"/>
Code postal :	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Tél. prof.:	<input type="text"/>
	Fax: <input type="text"/>

## INSTRUCTIONS

**Veuillez lire attentivement les instructions suivantes avant de répondre aux 60 questions de l'Index**

Bien qu'il n'y ait pas de limite de temps conseillée pour remplir l'Index Team Management, cela devrait normalement vous prendre quelque 10 à 15 minutes. Notez que l'Index n'est pas un test de performance et qu'il n'y a donc pas de réponses justes ou fausses. Chaque personne a des préférences dans le travail qui lui sont propres.

Répondez aux questions uniquement en fonction de **la manière dont vous préférez travailler,**

- indépendamment des impératifs de votre emploi actuel ou de la façon dont vous estimez «devoir travailler»,
- indépendamment aussi de vos préférences dans votre vie privée ou sociale, qui peuvent être différentes.

Pour chaque question mettez la note «2» à l'affirmation qui correspond le plus à votre préférence et mettez la note «1» ou «0» à l'affirmation qui lui fait face selon qu'elle vous convient un peu ou pas du tout.

### EXEMPLES

	A	B		
J'aime la mer.	<u>2</u>	<u>0</u>	J'aime la montagne.	Je préfère nettement la mer à la montagne.
J'aime la mer.	<u>2</u>	<u>1</u>	J'aime la montagne.	Je préfère la mer, mais j'aime aussi la montagne.
J'aime la mer.	<u>0</u>	<u>2</u>	J'aime la montagne.	Je préfère nettement la montagne à la mer.
J'aime la mer.	<u>1</u>	<u>2</u>	J'aime la montagne.	Je préfère la montagne, mais j'aime aussi la mer.

#### Remarques importantes :

- les quatre réponses de l'exemple ci-dessus **2-0, 2-1, 0-2, 1-2** sont les seules réponses possibles (en cas d'hésitation, même si votre préférence est très faible, vous devez faire un choix et ne pouvez pas user d'égalités ou de fractions)
- répondez svp. à toutes les questions, sinon votre Profil ne pourra pas être produit.

Pour chacun des points, choisissez une des quatre notations suivantes : 2-0; 2-1; 0-2; 1-2.

		A	B		
1.	J'aime être convaincu par les faits.	___	___	J'aime être convaincu par ce que les gens considèrent comme juste ou faux.	
2.	Je sonde volontiers différentes alternatives, même si cela doit retarder le passage à l'action.	___	___	J'aime m'assurer qu'une action est entreprise rapidement pour régler les problèmes.	
3.	En expliquant une décision, je mets l'accent sur les faits, car les gens comprennent mieux ce qui est logique et rationnel.	___	___	En expliquant une décision, je mets l'accent sur les convictions, car les gens travaillent mieux lorsqu'ils croient en ce qu'ils font.	
4.	Je préfère travailler avec le maximum d'informations et je ne suis pas toujours ordonné.	___	___	Je tiens à être organisé dans mon travail afin de savoir où trouver les choses.	
5.	Je préfère travailler sur des problèmes complexes.	___	___	Je préfère travailler sur des problèmes simples.	
6.	Discuter avec les autres m'aide à prendre des décisions.	___	___	Je préfère pouvoir être seul pour prendre mes décisions.	
7.	Je recherche en premier lieu les fondements théoriques.	___	___	J'ai le sens pratique et perds peu de temps à échafauder des théories.	
8.	Je mets sans doute plus de temps que d'autres à prendre des décisions, car j'aime réunir le plus d'informations possibles.	___	___	Je prends sans doute mes décisions plus rapidement que d'autres, car je privilégie l'action et les résultats.	
9.	De manière générale, je suis plutôt ouvert et sociable.	___	___	De manière générale, je suis plutôt réservé et réfléchi.	
10.	Pour moi, c'est l'analyse logique qui prime.	___	___	Pour moi, les sentiments des autres priment.	

Pour chacun des points, choisissez une des quatre notations suivantes : 2-0; 2-1; 0-2; 1-2.

		A	B	
11.	Je change souvent d'avis à la dernière minute.	___	___	La planification est pour moi une vertu première et je n'aime pas changer d'avis à la dernière minute.
12.	Lorsque je prends une décision, je me laisse souvent guider par mon intuition plutôt que par une longue analyse de la situation.	___	___	Lorsque je prends une décision, en général j'analyse la situation à fond plutôt que de suivre mon intuition.
13.	Je préfère le rôle d'organisateur à celui de conseiller.	___	___	Je préfère être conseiller plutôt qu'organisateur.
14.	Je dois faire un effort particulier pour fréquenter des gens que je ne connais pas bien.	___	___	Il m'est relativement facile de fréquenter des gens que je ne connais pas bien.
15.	Je préfère les possibilités.	___	___	Je préfère les réalités.
16.	J'aime le travail qui permet d'être très en vue, par exemple de faire des présentations lors de réunions ou de conférences.	___	___	Je préfère travailler «en coulisse», car je peux organiser mon travail à ma façon.
17.	On me considère comme une personne ayant les deux pieds sur terre, car je privilégie le bon sens.	___	___	On dit parfois que j'ai la «tête dans les nuages», car j'ai beaucoup d'idées et j'imagine des façons de changer les choses.
18.	Lorsque je dois prendre des décisions dans le travail, j'essaie de tenir compte le moins possible de mes sentiments personnels.	___	___	Lorsque je dois prendre des décisions dans le travail, mes sentiments et convictions personnels m'influencent beaucoup.
19.	En organisant mon travail, je prends habituellement des décisions provisoires que je modifie si besoin est par la suite.	___	___	En organisant mon travail, j'essaie dans la mesure du possible de ne pas modifier la décision prise.
20.	Dans un groupe de travail, je parle en général moins que les autres.	___	___	Dans un groupe de travail, je parle en général plus que les autres.

Pour chacun des points, choisissez une des quatre notations suivantes : 2-0; 2-1; 0-2; 1-2.

		A	B	
21.	Je planifie mon travail afin d'éviter les imprévus autant que possible.	___	___	Souvent je n'ai pas de programme établi et je réagis bien aux imprévus.
22.	J'ai souvent de nouvelles idées, mais je ne sais pas toujours comment les mettre en pratique efficacement.	___	___	Je sais généralement comment faire marcher les choses, mais je trouve rarement de nouvelles idées.
23.	On fait facilement ma connaissance, car j'aime aller à la rencontre des gens.	___	___	Je suis plutôt réservé de sorte que les gens me connaissent souvent mal.
24.	Je préfère des règles bien établies afin que chacun sache ce qu'il a à faire et accomplisse son travail avec efficacité.	___	___	Je préfère moins de règles et moins de procédures pour faciliter les changements lorsqu'ils sont nécessaires.
25.	Les meilleures idées me viennent lorsque je travaille en groupe.	___	___	Les meilleures idées me viennent lorsque je travaille seul.
26.	Ce qui m'importe, ce sont les idées.	___	___	Ce qui m'importe, ce sont les faits.
27.	Mon coeur l'emporte généralement sur la raison.	___	___	Ma raison l'emporte généralement sur le coeur.
28.	Dans l'accomplissement d'un travail, c'est au détail qu'il faut attacher de l'importance.	___	___	Dans l'accomplissement d'un travail, l'essentiel est de laisser libre cours à la créativité.
29.	Je crois être fondamentalement une personne de raison.	___	___	Je crois que je m'en remets en premier lieu à mes points de vue et impressions.
30.	Je préfère me concentrer sur un nombre limité de tâches, mais les faire à fond.	___	___	Je préfère travailler dans les grandes lignes sur plusieurs tâches à la fois.

Pour chacun des points, choisissez une des quatre notations suivantes : 2-0; 2-1; 0-2; 1-2.

		A	B		
31.	Je demande : «Est-ce équitable» ?	___	___	Je demande : «Cela marchera-t-il» ?	
32.	J'admets rarement qu'un délai ne soit pas respecté.	___	___	J'accepte souvent de revoir les délais.	
33.	Je travaille de préférence sur des tâches qui correspondent à mes compétences actuelles.	___	___	Je m'attaque volontiers à des tâches qui me permettent de développer de nouvelles compétences.	
34.	Lorsque je suis sous pression, je préfère prendre du temps pour étudier seul les choses en profondeur.	___	___	Lorsque je suis sous pression, je préfère étudier les choses en profondeur en les discutant avec d'autres.	
35.	Je préfère prendre les choses comme elles viennent.	___	___	Je préfère planifier et organiser mon travail.	
36.	Les solutions me paraissent plus évidentes lorsqu'elles vont dans le sens de mes convictions.	___	___	Les solutions me paraissent plus évidentes lorsque je les relie aux faits.	
37.	En général, je vois l'ensemble d'un problème, mais les détails ont tendance à m'échapper.	___	___	Généralement, je perçois bien les détails, mais j'ai souvent de la peine à me faire une image de l'ensemble.	
38.	Je parle beaucoup, car cela m'aide à réfléchir.	___	___	Je réfléchis longuement avant de parler.	
39.	Sous pression, la raison doit l'emporter sur les principes personnels.	___	___	Sous pression, les principes personnels doivent l'emporter sur la raison.	
40.	J'aime expérimenter de nouvelles manières de faire les choses.	___	___	J'aime résoudre les problèmes de façon pratique et systématique.	

**Quel mot dans chaque paire vous décrit le mieux ?**

*Pour chacun des points, choisissez une des quatre notations suivantes : 2-0; 2-1; 0-2; 1-2.*

		A	B	
41.	Persuader	___	___	Prendre en considération
42.	Futur	___	___	Présent
43.	Remettre en question	___	___	Faire confiance
44.	Imagination	___	___	Bon sens
45.	Structuré	___	___	Flexible
46.	Production	___	___	Recherche
47.	Conviction	___	___	Raison
48.	Concentration	___	___	Diversité
49.	Pragmatique	___	___	Attaché aux principes
50.	Expansif	___	___	Réservé
51.	Non planifié	___	___	Planifié
52.	Intuitif	___	___	Analytique
53.	Créatif	___	___	Pratique
54.	Mettre en oeuvre	___	___	Soutenir
55.	Contempler	___	___	Participer
56.	Comprendre	___	___	Décider
57.	Objectif	___	___	Subjectif
58.	Bâtir	___	___	Concevoir
59.	Prudent	___	___	Spontané
60.	Action	___	___	Information

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Les informations suivantes ne font pas partie de l'analyse de votre Profil, mais elles sont utiles au développement de nos travaux de recherche. Vos réponses sont totalement confidentielles.

Pays du domicile:	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text"/>
Nationalité:	<input type="text"/>	Age :	<input type="text"/>
Secteur d'activité : (ex.: ingénierie, comptabilité, informatique, journalisme, secrétariat...):			
<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Domaine professionnel actuel : (cochez svp. celui dans lequel vous passez le plus clair de votre temps)			
<input type="checkbox"/> Stratégie/Développement	<input type="checkbox"/> Personnel/Formation/Ressources humaines		
<input type="checkbox"/> Finances/Comptabilité	<input type="checkbox"/> Vente/Marketing/Relations publiques		
<input type="checkbox"/> Production	<input type="checkbox"/> Conception/R&D		
<input type="checkbox"/> Conseil	<input type="checkbox"/> Administration		
Autres: <input style="width: 90%;" type="text"/>			
Secteur d'activité précédent: <input style="width: 90%;" type="text"/>			
Nombre d'années dans le secteur d'activité actuel: <input style="width: 80%;" type="text"/>			
Estimation du temps consacré d'une part à diriger/superviser, d'autre part à exercer vos activités techniques et professionnelles:		Niveaux entre vous et le top manager dans votre organigramme:	
Diriger/superviser :	<input style="width: 40%;" type="text"/> %	0	<input type="checkbox"/>
Exercer vos activités techniques et professionnelles :	<input style="width: 40%;" type="text"/> %	1	<input type="checkbox"/>
	<hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/>	2	<input type="checkbox"/>
	<b>100%</b>	3	<input type="checkbox"/>
		4	<input type="checkbox"/>
		5 à 9	<input type="checkbox"/>
		10 ou plus	<input type="checkbox"/>
Nombre total de personnes qui sont hiérarchiquement sous vos ordres. Si vous n'en avez aucune, inscrivez 0. Si vous supervisez deux personnes qui supervisent chacune 10 collaborateurs, alors inscrivez 22.			
<input style="width: 80%;" type="text"/>			